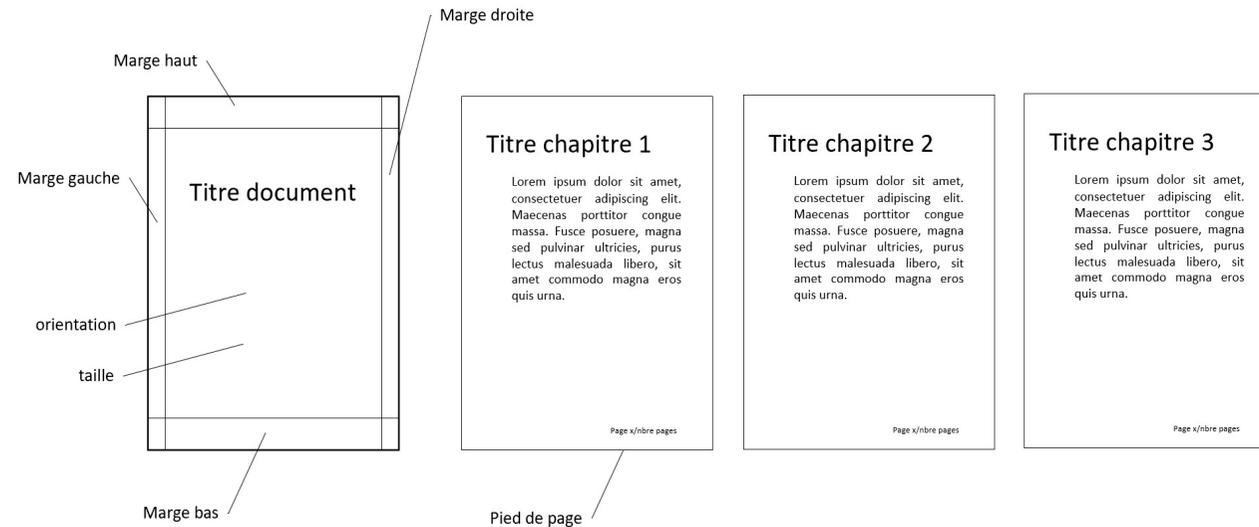


Objectif du cours : Créer un premier document à partir de zéro

Document à créer :



Créer un nouveau document

Word > Nouveau > Document vierge

Choix de la **taille** du document : Mise en page > Taille (Exemple A4)

Choix de l'**orientation** : Mise en page > Orientation (Exemple Portrait)

Réglage des **marges** : Mise en page > Marges (Exemple Moyennes)

Insertion du texte :

Insérez un exemple de texte pseudo-latin pour l'exercice : tapez =**Lorem(p,l)** dans le document où vous souhaitez que le texte apparaisse, puis appuyez sur Entrée.

p = nombre de paragraphes souhaité, l = nombre de phrases souhaité

Ajouter les titres des paragraphes

Titre document (en début du texte)

Titre chapitre 1 (à l'intérieur du texte)

Titre chapitre 2 (à l'intérieur du texte)

Titre chapitre 3 (à l'intérieur du texte)

Appliquer les styles prédéfinis

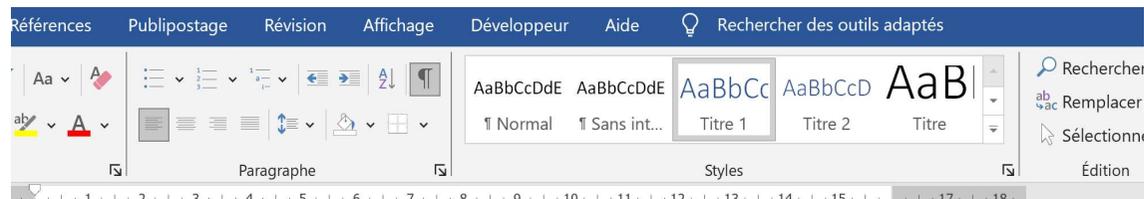
Titre 1 au paragraphe Titre document

Titre 2 aux paragraphes

Titre chapitre 1

Titre chapitre 2

Titre chapitre 3

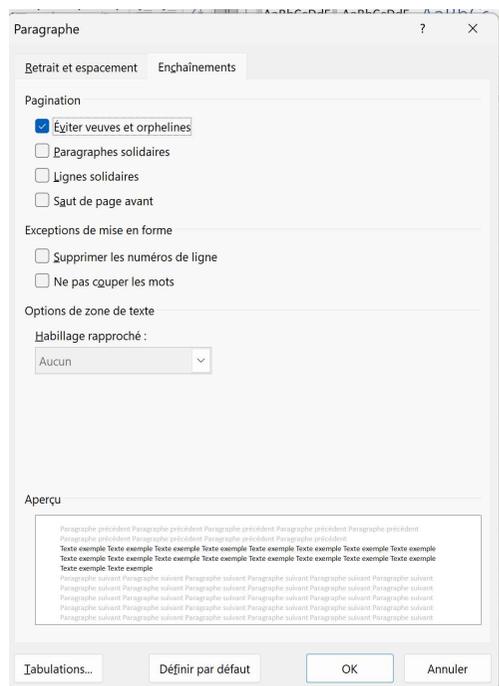


Modifier le style Titre 2 prédéfini

Pour que chaque chapitre commence au début d'une nouvelle page, nous allons ajouter un saut de page avant au style prédéfini Titre 2

Positionner le curseur sur un des paragraphes Titre chapitre X précédemment ajouté au texte

Accueil > Paragraphe > Paramètres du paragraphe (clic sur icône coin inférieur droit de la zone paragraphe du ruban accueil)



Enchaînements > sélectionner Saut de page avant > OK

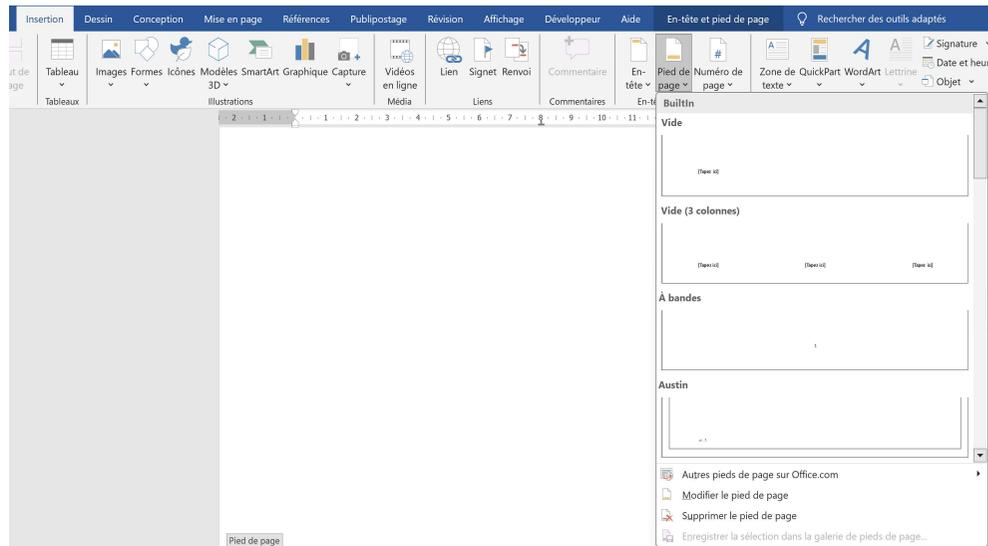
Le chapitre sélectionné commence maintenant au début d'une nouvelle page

ATTENTION :A ce stade nous n'avons pas modifié le style Titre 2 mais simplement ajouté un saut de page avant au paragraphe sélectionné

Il nous faut maintenant modifier le style Titre 2 pour que le saut de page avant s'applique à tous les paragraphes auxquels le style Titre 2 s'applique
 En laissant le curseur sur le paragraphe Titre chapitre X auquel nous venons d'ajouter un saut de page avant, faire clic droit sur l'icône Titre2 dans la zone Styles du ruban Accueil
 puis, cliquer sur **Mettre à jour Titre 2 pour correspondre à la sélection**
 Le style Titre 2 est maintenant modifié et tous les paragraphes Titre chapitre X commencent au début d'une nouvelle page.

Ajouter un pied de page

Insertion > Pied de page dans zone ruban



Cliquer sur **A bandes**

Le numéro de la page est ajouté automatiquement en bas de chaque page

Modifier le pied de page

Ajouter un texte (par exemple Page) devant le numéro de page



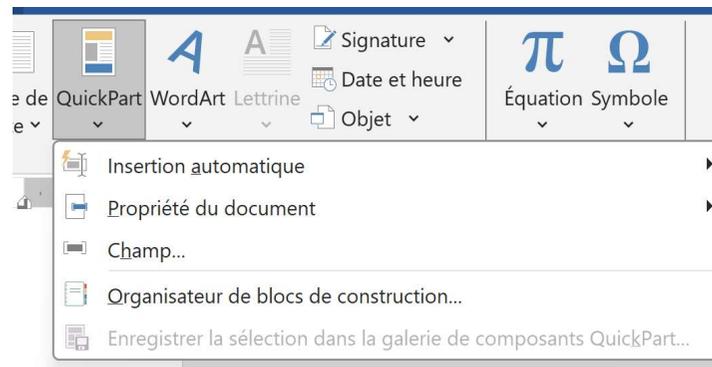
Ajouter un slash / suivi du nombre de pages du document après le numéro de page

Placer le curseur juste après le numéro de page

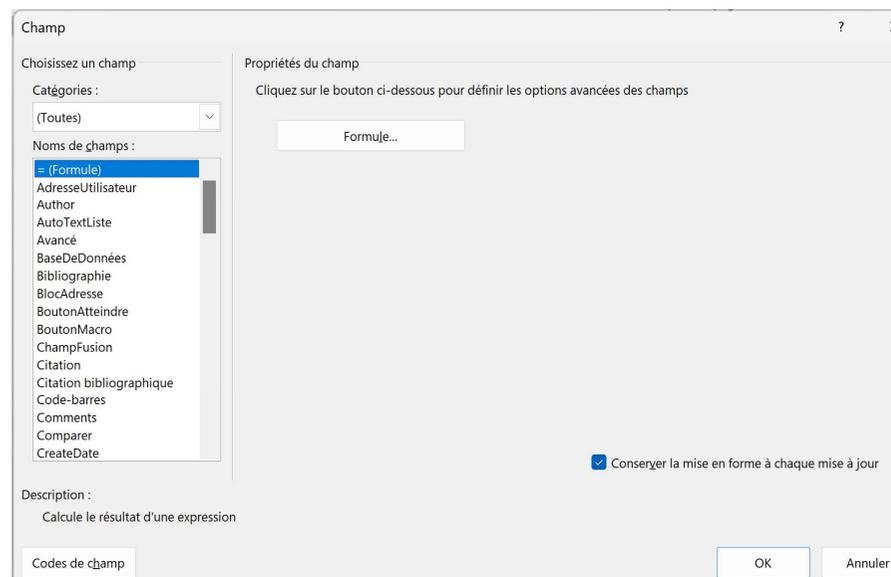
Ajouter un slash /

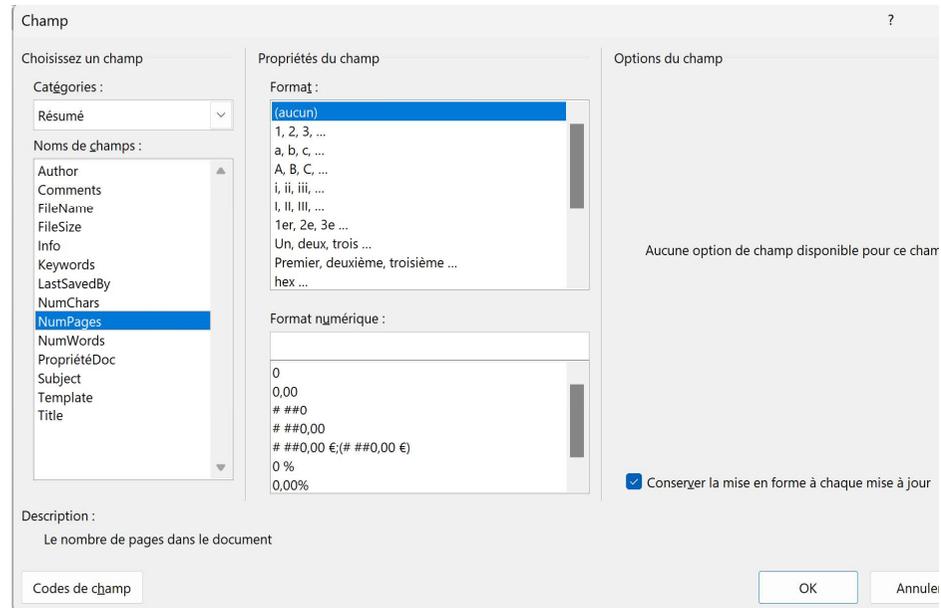
Puis

Insertion > QuickPart dans la zone Texte du ruban Insertion



Cliquer sur **Champ....**



Sélectionner **NumPages** dans Catégorie **Résumé****OK**

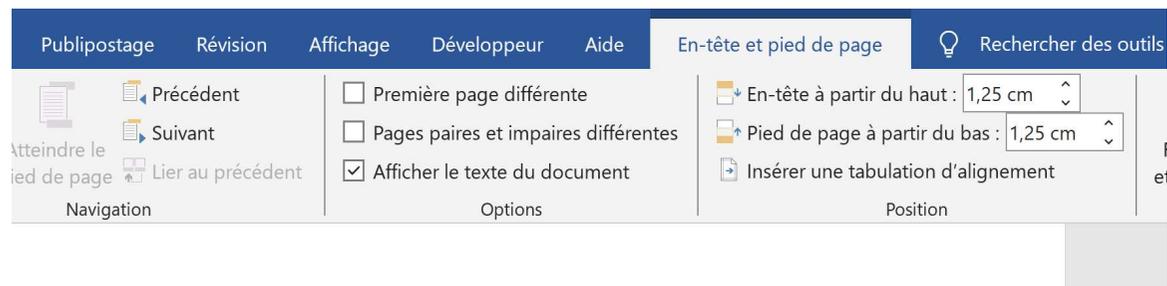
Le nombre de page est maintenant ajouté en bas de chaque page

Modifier le pied de page de la première page du document

Objectif : ne pas afficher le pied de page sur la première page du document

Placer le curseur à l'intérieur du pied de page de la première page

Sélectionner Première page différente

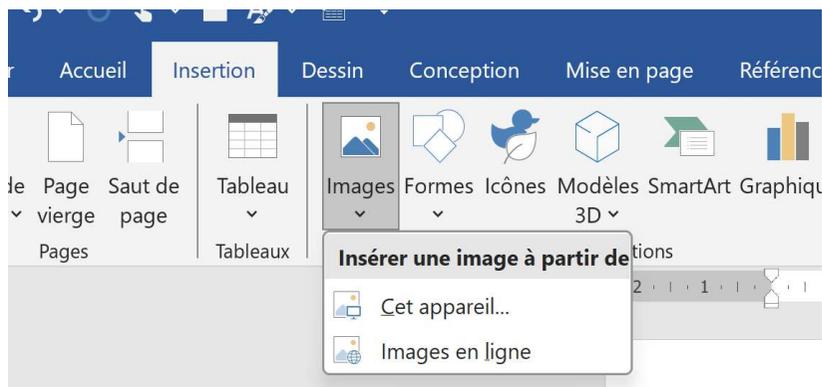


Le pied de page de la première page est supprimé

Insérer une image (photo) dans le texte

Positionner le curseur dans le texte à l'endroit où vous voulez insérer une image

Insertion > Images



Cliquer sur **Cet appareil**

Sélectionner l'image à insérer

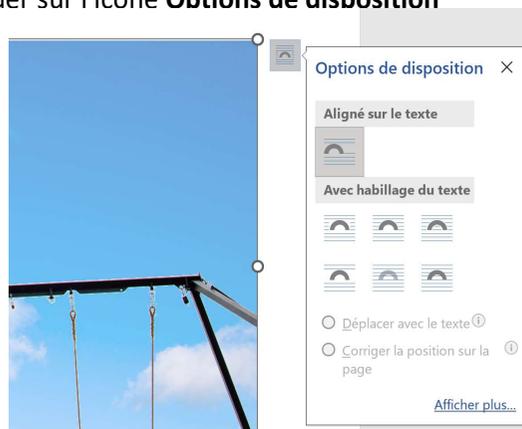
Insérer

L'image est insérée

Voir les différents réglages (Position /Habillage du texte / Taille) de l'image dans le texte

Sélectionner l'image

Cliquer sur l'icône **Options de disposition**



Cliquer sur **Afficher plus...**

Mise en page ? X

Position Habillage du texte Taille

Horizontal

Alignement À gauche ▼ par rapport à Colonne ▼

Mise en page livre À l'intérieur ▼ de Marge ▼

Position absolue 0 cm ▼ à droite de Colonne ▼

Position relative ▼ par rapport à Page ▼

Vertical

Alignement Haut ▼ par rapport à Page ▼

Position absolue 1,11 cm ▼ au-dessous de Paragraphe ▼

Position relative ▼ par rapport à Page ▼

Options

Déplacer avec le texte Autoriser le chevauchement de texte

Ancrer Disposition dans la cellule du tableau

OK Annuler