

# Module E1 - Bureautique

Créez votre première présentation à partir de zéro

*Apprentissage des outils et élaboration d'une présentation – 2 cours*

*Approfondissement & Diaporama – 2 cours*

<b>Présentation</b> (LibreOffice Impress ou Microfoft PowerPoint à déterminer avec les particip		<b>E</b>
<b>Module 1 : Réaliser votre première présentation à partir de zéro</b>		Réf. E1 2 cours
<b>Niveau 1</b>	<b>Apprentissage - élaborer sa première présentation</b>	2 cours
	Présentation de l'outil - notions de base - modèles de présentation	
	Ajouter et copier des diapositives, créer et organiser des zones de texte et d'images	
	Animations simples - créer une projection diapo Manuelle ou Auto.	
	Mise en page et impression	
<b>Module 2 : Approfondissement : Diaporama</b>		Réf. E2 2 cours
<b>Niveau 2</b>	<b>Utilisation avancée</b>	2 cours
	Insertion d'éléments complexes - animations et commentaires	
	Élaboration de présentations dynamiques	

1

# Une présentation, c'est quoi ?

- C'est parfois un truc pas très passionnant
  - Qui accumule les textes explicatifs

## Lorem Ipsum

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Praesent venenatis ullamcorper consectetur nibh et ante orci dapibus. Proin tellus mauris, vestibulum eget dui a mi in. Vestibulum egestas. Nulla in magna at risus hendrerit molestie tristique at neque. Conscelerisque id est id, convallis dignissim magna. Pellentesque eget sapien mi placerat posuere. Quisque viverra libero ut lobortis dapibus. Vestibulum in ullamcorper est euismod, pellentesque orci. Fusce feugiat massa ornare ipsum.
- Et qui conduit souvent vos auditeurs à lire ce texte au lieu de VOUS écouter.



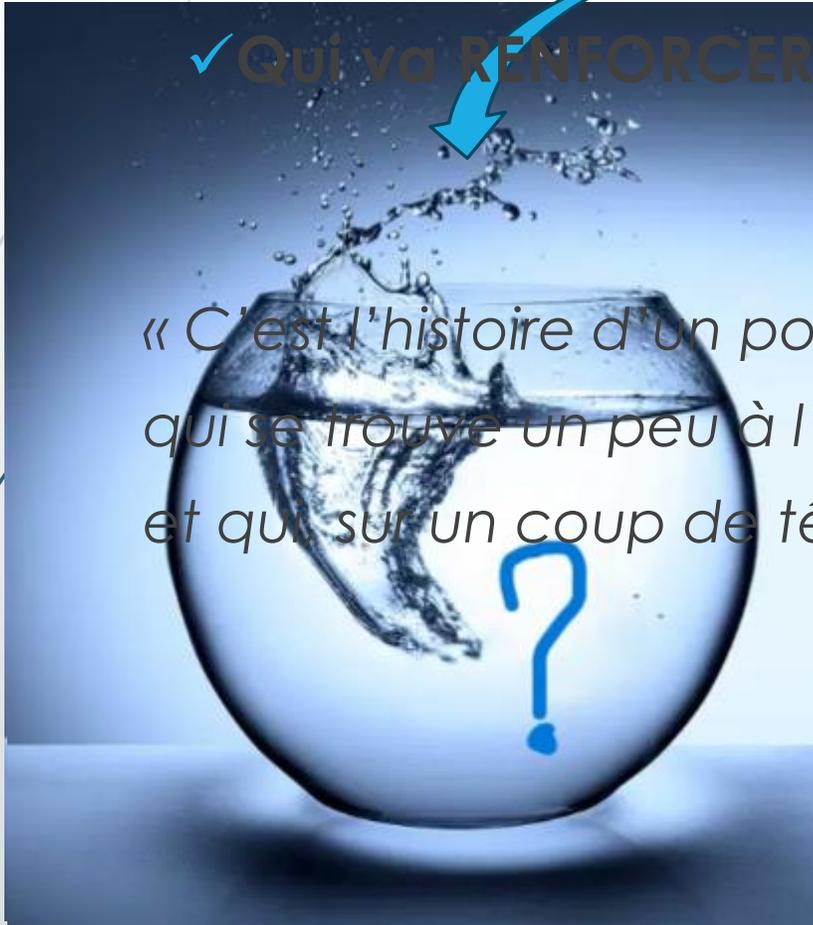
Et parfois il y a même des images ... qui distraient vos auditeurs ...  
ou qui distraient leur attention.

## Ou sinon, une présentation ...

- Cela peut être un truc sympa,

✓ Qui va **RÉNFORCER** et **ILLUSTRER** votre discours :

« C'est l'histoire d'un poisson rouge, qui se trouve un peu à l'étroit dans son bocal, et qui sur un coup de tête ... »



- **Décide soudain de ...**

... **changer de bocal !**

# Créer une présentation, notions de base et outils

► L'outil de *PRESENTATION* permet de :

- **Créer des DIAPOSITIVES vierges, structurées « vides » ou dotées d'un arrière plan en y insérant :**
  - du TEXTE, des IMAGES, des DESSINS, des PHOTOS, des GRAPHIQUES, etc.
  - Disposer ces éléments, les positionner ET LES METTRE EN FORME.
- **Améliorer le dynamisme (le rythme) de la présentation :**
  - Affecter des ANIMATIONS sur les différents éléments de la diapo.
- **Assembler ces diapositives pour constituer un DIAPORAMA :**
  - Décider de l'ordre des diapositives,
  - Ajouter des transitions entre diapositives.
  - Mettre en page et imprimer sa présentation (Attention aux animations !).



**Il est possible (et conseillé) de partir du plus simple et de croître en complexité, l'outil permet de s'entraîner, les diapos étant toujours le complément (ou le support) du discours et ne SONT PAS le discours !**

# Cas de LibreOffice Impress

## outil OpenOffice.org gratuit sous licence Mozilla

- ✓ *Partir d'un document vierge.*
  - Lancer **OpenOffice Impress** ou créer un nouveau document OpenOffice Impress dans un explorateur de fichiers.
  - Créer une **première diapo** avec un **titre** et un **corps de texte** (modèle par défaut). Mettre en forme le texte (puces, retraits, police, couleur, etc.) → cf. exercices avec l'outils.
    - Ajouter un numéro de page, le mettre en forme.
  - Créer une deuxième diapo (« entrée » ou « nlle diapo »).
    - Constater qu'elle propose le masque standard.
  - Copier / coller la première diapo pour créer une 2<sup>ème</sup> diapo similaire
    - permet de repartir du même modèle (cf. le numéro de page).
- ✓ *Refaire l'exercice 1<sup>ère</sup> diapo + numéro de page + image logo*
  - ➔ copier / coller cette diapo.



# Découverte de l'outil LibreOffice Impress

UP\_DiaporamaE1\_essai.odp — LibreOffice Impress

Fichier Édition Affichage Insertion Format Diapo Diaporama Outils Fenêtre Aide

Diapos

1 Diapo n°1  
Ceci est un élément de corps de texte  
Élément n°2  
Etc.

2 Diapo n°1  
Ceci est un élément de corps de texte  
Élément n°2  
Etc.

## Diapo n°1

- Ceci est un élément de corps de texte
- Élément n°2  
→ sous-élément
- Etc.
- 

2

Styles

Arrière-plan

Notes

Objets d'arrière-plan

Plan 1

Sous-titre

Titre

Afficher les aperçus

Hiérarchie

Diapo 2 de 2 Standard 13,78 / -2,33 0,00 x 0,00 Français (France) 15/01/2025 92%

# Cas de LibreOffice Impress

## outil OpenOffice.org gratuit sous licence Mozilla

### ✓ Revue des menus :

- **Fichier** : fonctions classiques d'ouverture et d'enregistrement.
  - **Edition** : fonctions classiques de manipulation copier/coller/annuler etc.
  - **Affichage** : les volets d'accès aux fonctions. Modes **NORMAL** et **MAITRE**
  - **Insertion** : ajouter les différents éléments (objets) d'une diapo.
  - **Format** : gestion de la mise en forme des textes et autres objets.
  - **Diapo** : gérer les **instances** des diapos ainsi que le mode **MAITRE**.
  - **Diaporama** : dérouler la présentation telle que préparée.
  - **Outils** : fonctionnalités à voir ultérieurement.
- 
- Le bandeau **supérieur** : accès rapide aux fonctions des menus.
  - Le bandeau **latéral gauche** : accès direct aux diapos ou aux maitres.
  - Le bandeau **latéral droit** : accès rapide aux détails des fonctions.

# Les modèles de diapos

- ✓ *Modèle standard – Modifier le masque de diapositive.*
  - *Avec une seule diapo, passer en mode MAITRE : affichage Diapo Maitresse → le masque courant (modèle sur lequel sera construites les diapos associées) est affiché et modifiable.*
  - *Modifier la mise en forme des textes → cf. exercices avec l'outils.*

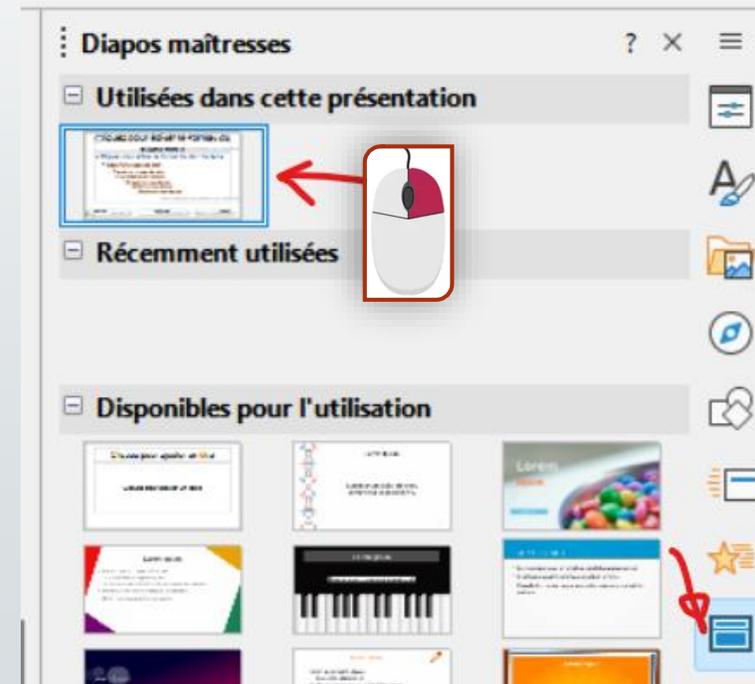


- Ajouter un numéro de page, le mettre en forme.
- Modifier entête et pied de page.
- Ajouter un arrière plan (image et/ou couleur).

▪ → *appliquer ce masque à toutes les diapositives (clic droit).*

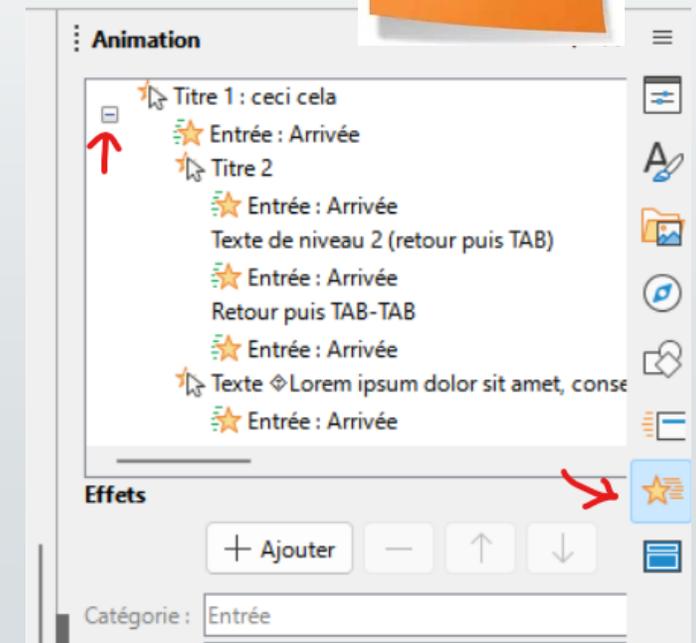
- → **PowerPoint : cf. rubrique DISPOSITION**

- ✓ *Revenir en Affichage NORMAL,  
→ Constater la mise en forme des diapos.*



# Animation d'une diapo

- ✓ Sur une diapo avec plusieurs éléments de texte et une image
  - Sélection le texte format PLAN (différents niveaux d'indentation).
  - AJOUTER une ANIMATION → cf. exercices avec l'outil.
    - Modifier l'animation pour chaque niveau de PLAN.
  - Sur l'image, ajouter une animation :
    - ➔ essayer différents déclenchements d'animations
  
- ✓ Tester l'animation en mode DIAPORAMA :
  - Sur la DIAPO ACTIVE,
  - Sur l'ensemble de la présentation.



# Exercice ...

UP\_DiaporamaE1\_essai.odp — LibreOffice Impress

Fichier Édition Affichage Insertion Format Diapo Diaporama Outils Fenêtre Aide

Diapos

1 Diapo n°1  
2 Diapo n°2

## Diapo n°2

- Titre 1 : ceci cela
- Titre 2
  - Texte de niveau 2 (retour puis TAB)
  - Retour puis TAB-TAB
- Texte - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas accumsan ex at vulputate euismod. Sed cursus, eros a dictum dapibus, odio purus eleifend erat, non eleifend purus mi ac magna

UNIVERSITÉ POPULAIRE  
Graines de savoirs  
Pays de Forcalquier

des cours  
des ateliers  
des cafés  
des rencontres  
des conférences

2023-2024

mardi 10 décembre 2024 UP - Graines de Savoir - Informatique 2

Animation

- Titre 1 : ceci cela
- Entrée : Arrivée
- Titre 2
- Entrée : Arrivée
- Texte de niveau 2 (retour puis TAB)
- Entrée : Arrivée
- Image avec transparence 1
- Entrée : Dissolution interne
- Retour puis TAB-TAB
- Entrée : Arrivée

Effets

+ Ajouter - ↑ ↓

Catégorie: Entrée

Effet: Basique

- Apparition
- Arrivée
- Stores
- Boîte
- Damier
- Cercle
- Ovale vertical
- Arrivée lente
- Losange
- Dissolution interne

Début: Avec le précédent

Direction:

Durée: 1,50 sec

Délai: 0,5 sec

Aperçu automatique Lire

Diapo 2 de 2 Image avec transparence sélectionné(e)s Standard 19,50 / 0,50 8,00 x 7,03 Français (France) 92%

# Equivalence Power Point (Microsoft Office)

UP\_Bureautique\_ModuleE1\_PremierePresentation - PowerPoint

Christian LOEILLET

Fichier Accueil Insertion Dessin Conception Transitions Animations Diaporama Enregistrer Révision Affichage Aide Rechercher des outils adaptés

Couper Copier Reproduire la mise en forme

Disposition Rétablir Nouvelle diapositive Section

Police Paragraphe Dessin Styles rapides Remplissage Contour Effets

Rechercher Remplacer Sélectionner Compléments

Volet Anima... Lire tout

## 9 Animation d'une diapo

Modifiez le style du titre

- ✓ Sur une diapo avec plusieurs éléments de texte et une image
  - Sélection le texte format PLAN (différents niveaux d'indentation).
  - AJOUTER une ANIMATION → cf. exercices avec l'outils.
  - Modifier l'animation pour chaque niveau de PLAN.
  - Sur l'image, ajouter une animation :
    - ➔ essayer différents déclenchements d'animations

✓ Tester l'animation en mode DIAPORAMA :
 

- Sur la DIAPO ACTIVE,
- Sur l'ensemble de la présentation.

Christian Loeliet Université Populaire - Graines de Savoirs

07/12/2024

Titre 1: ceci cela  
 Entrée: Arrivée  
 Titre 2  
 Entrée: Arrivée  
 Texte de niveau 2 (retour puis TAB)  
 Entrée: Arrivée  
 Retour puis TAB-TAB  
 Entrée: Arrivée  
 Texte Lorem ipsum dolor sit amet, conse  
 Entrée: Arrivée

Effets  
 + Ajouter - ↑ ↓

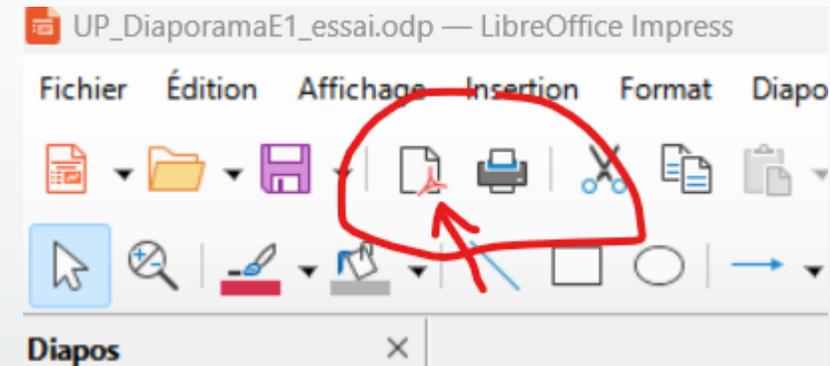
Catégorie: Entrée

Diapositive 9 de 11 Français (France) Accessibilité : consultez nos recommandations Notes Paramètres d'affichage Commentaires 99%

# Mise en page et impression

Création d'un fichier au format PDF – Impression classique

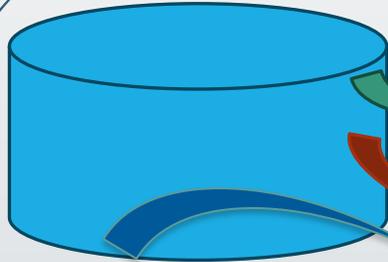
- Ne pas oublier qu'une présentation est faite pour être affichée (⇔ déroulée à l'écran).
- Les animations et autres transitions, les superpositions d'images ou dessins, les éléments dynamiques (apparition / disparition), etc. ne sont généralement PAS compatibles avec une impression « à plat », statique de la présentation.
- Ceci dit, il peut être intéressant de créer une version « papier » ou PDF de la présentation
  - ➔ impression directe pour créer un fichier « pdf »
  - ➔ impression sur une imprimante (réelle ou PDF) : choix des diapos à imprimer, avec ou sans commentaires, adaptation de la taille , etc.



# Cas de Power Point

## Fichier source « .pptx »

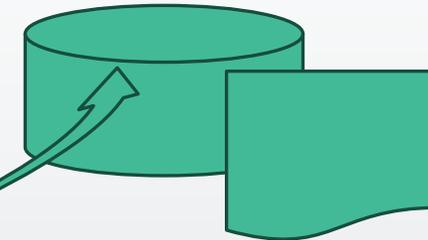
- Edition de la présentation :
  - Création et modification



PowerPoint  
Impress Office

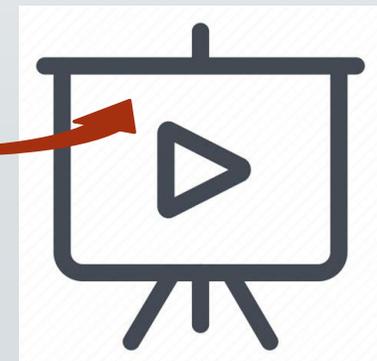
## Fichier « .pdf »

- Impression format PDF
  - Consultation « à plat »



## Diaporama

- Affichage dynamique
  - Avec animations

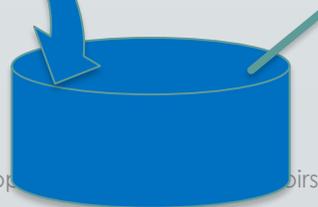


## Fichier « .ppsx »

- Diaporama
- Affichage uniquement

PowerPoint  
Impress Office

PowerPoint  
uniquement



# Cours Module 2 - Présentation

## Approfondissement et utilisation avancée

- ✓ Les modèles de présentation : utiliser des modèles existants et créer un modèle.
- ✓ Utiliser plusieurs masques (diapos maitresses) sur une même présentation.
- ✓ Insertions complexes (diagramme, etc.).
- ✓ Les transitions entre diapos et le contrôle du diaporama.
- ✓ Les diaporamas en mode automatique.
- ✓ Les commentaires et la narration.

# Animations simples

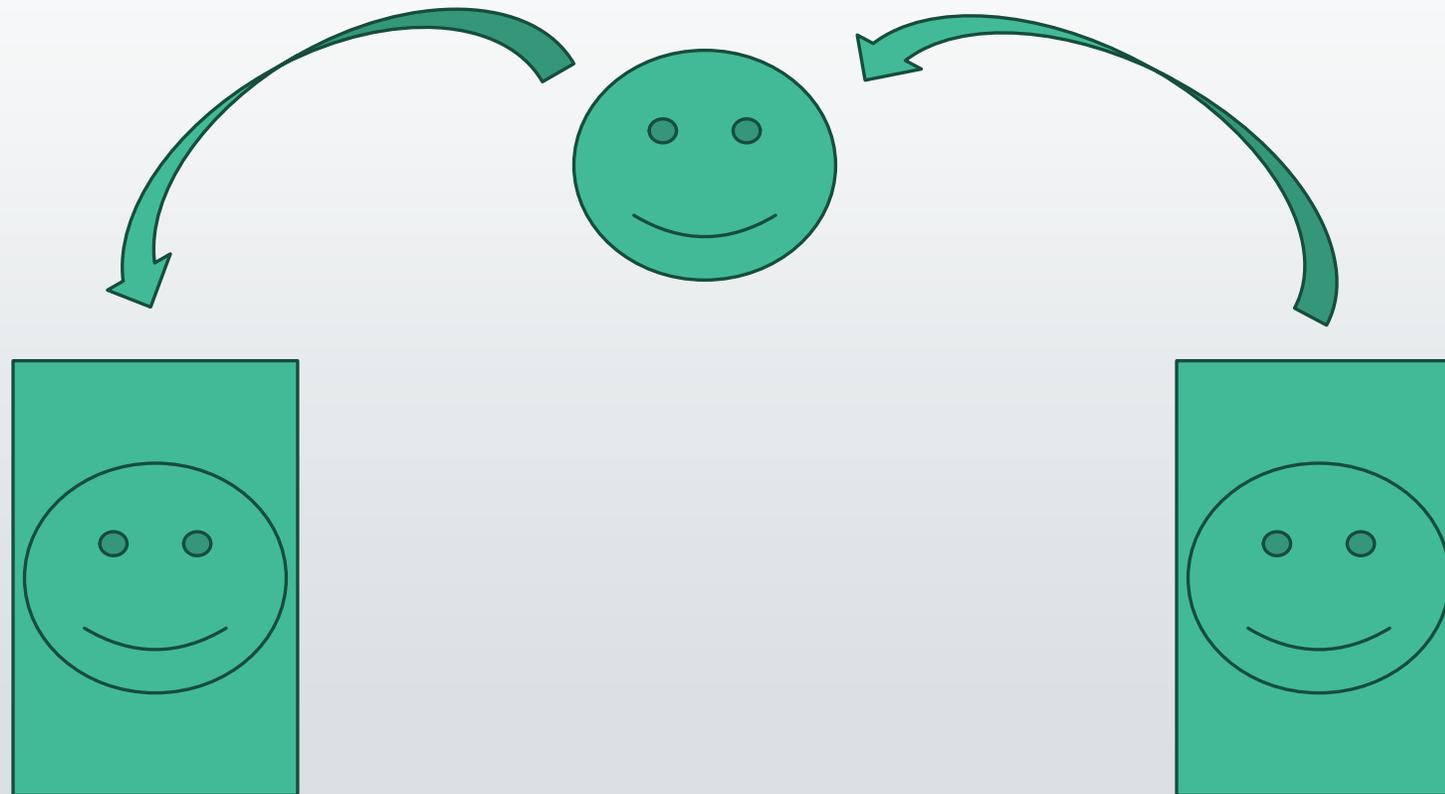
Animation de texte et d'images

- ▶ **Créer un diaporama avec un titre et un texte à puces**
  - Animation simple sur les items (puces) → au clic ou « avec le précédent »
  - Idem avec un texte à puces AVEC 3 niveaux d'indentation, régler les animations des sous textes selon différents timing : au clic, avec le précédent, etc.
- ▶ **Créer un diaporama avec un titre, un texte à puces et 2 images**
  - Animation simple sur le texte et les images (séquence)
  - Animation intriquée des puces et des images
- ▶ **Créer un diaporama avec un titre des textes et des images**
  - Animation avec apparition / disparition sur les mêmes objets

# Animation complexe

Etude de cas : le poisson rouge, suite ...

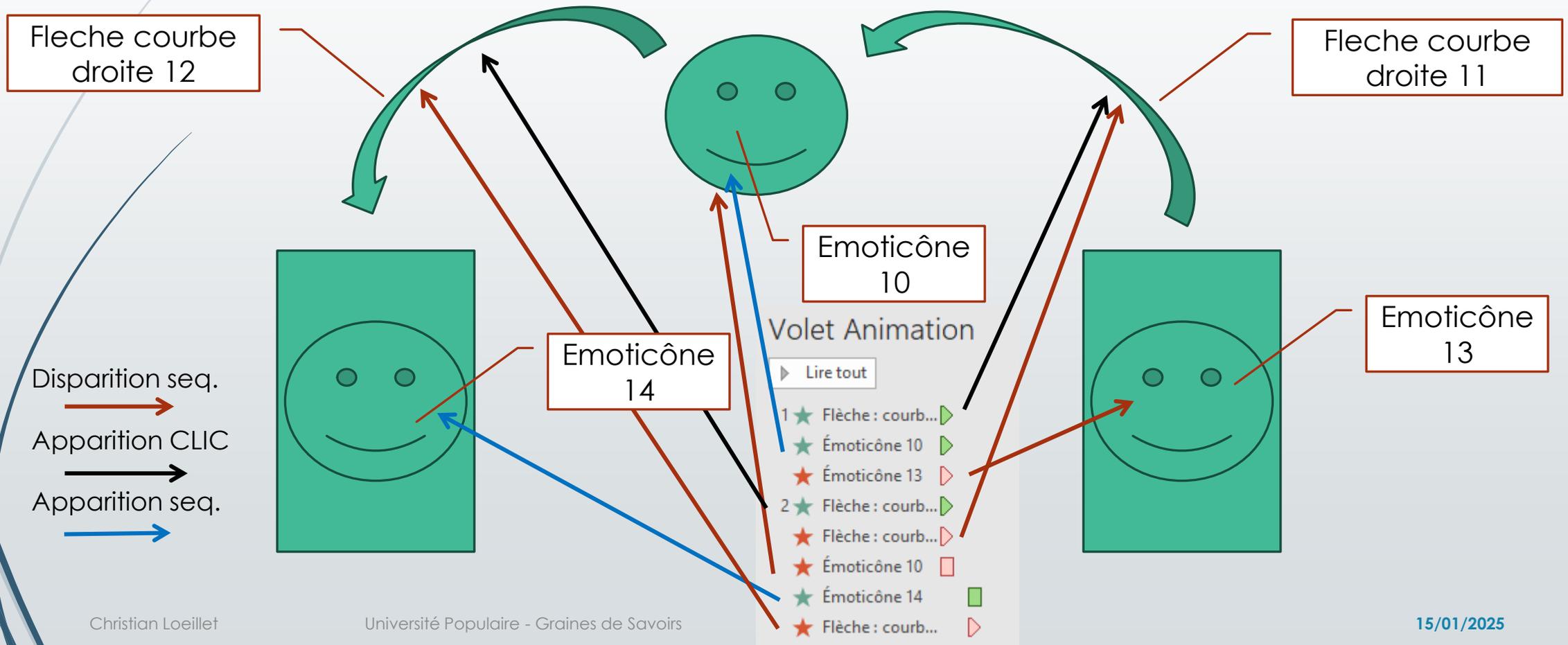
Exemple simple du transfert de bac : 1) saut du bac 1 → 2) retombée bac 2



# Animation complexe

Etude de cas : le poisson rouge, suite ...

Exemple simple du transfert de bac : 1) saut du bac 1 → 2) retombée bac 2



# Animation complexe

Etude de cas : le poisson rouge ...

Exemple du transfert de bac avec changement de couleur des bacs vide ou pas.

