

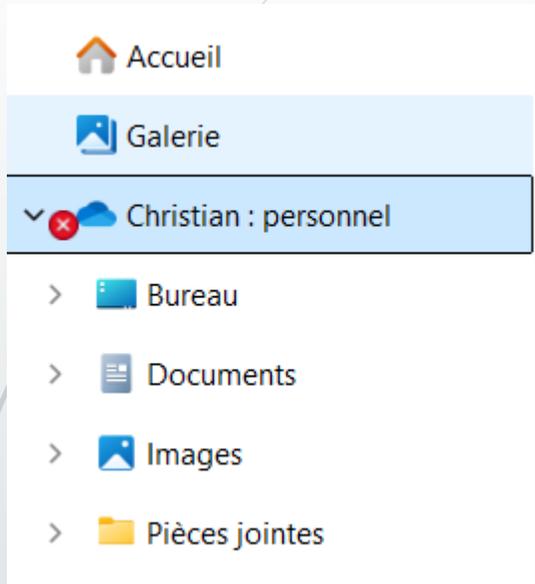


# Configuration OneDrive

Comment configurer votre espace One Drive Microsoft à partir de votre compte ayant été utilisé pour l'installation et le paramétrage de Windows sur votre PC.

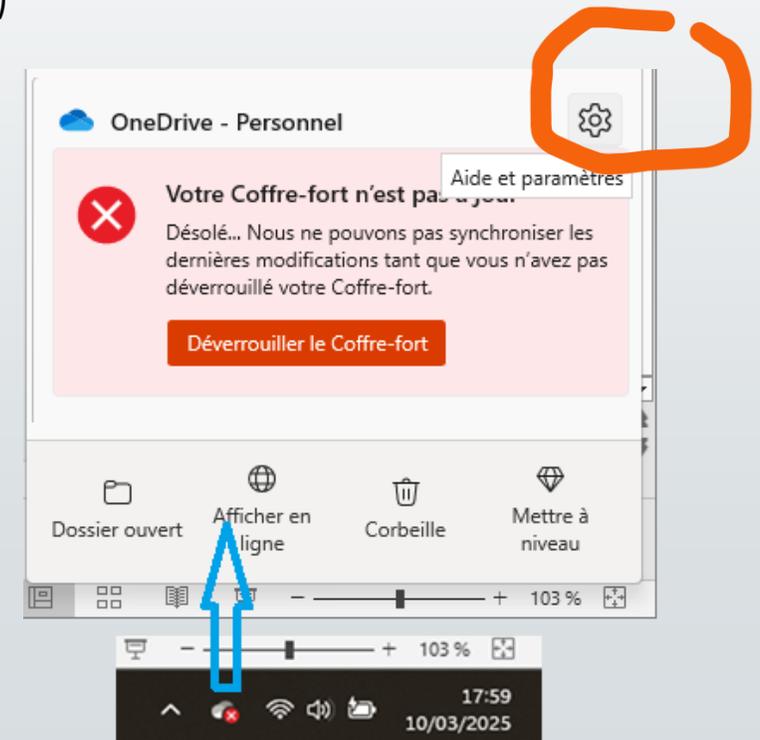
# Accès aux paramètres OneDrive

Depuis un Explorateur de fichier ...



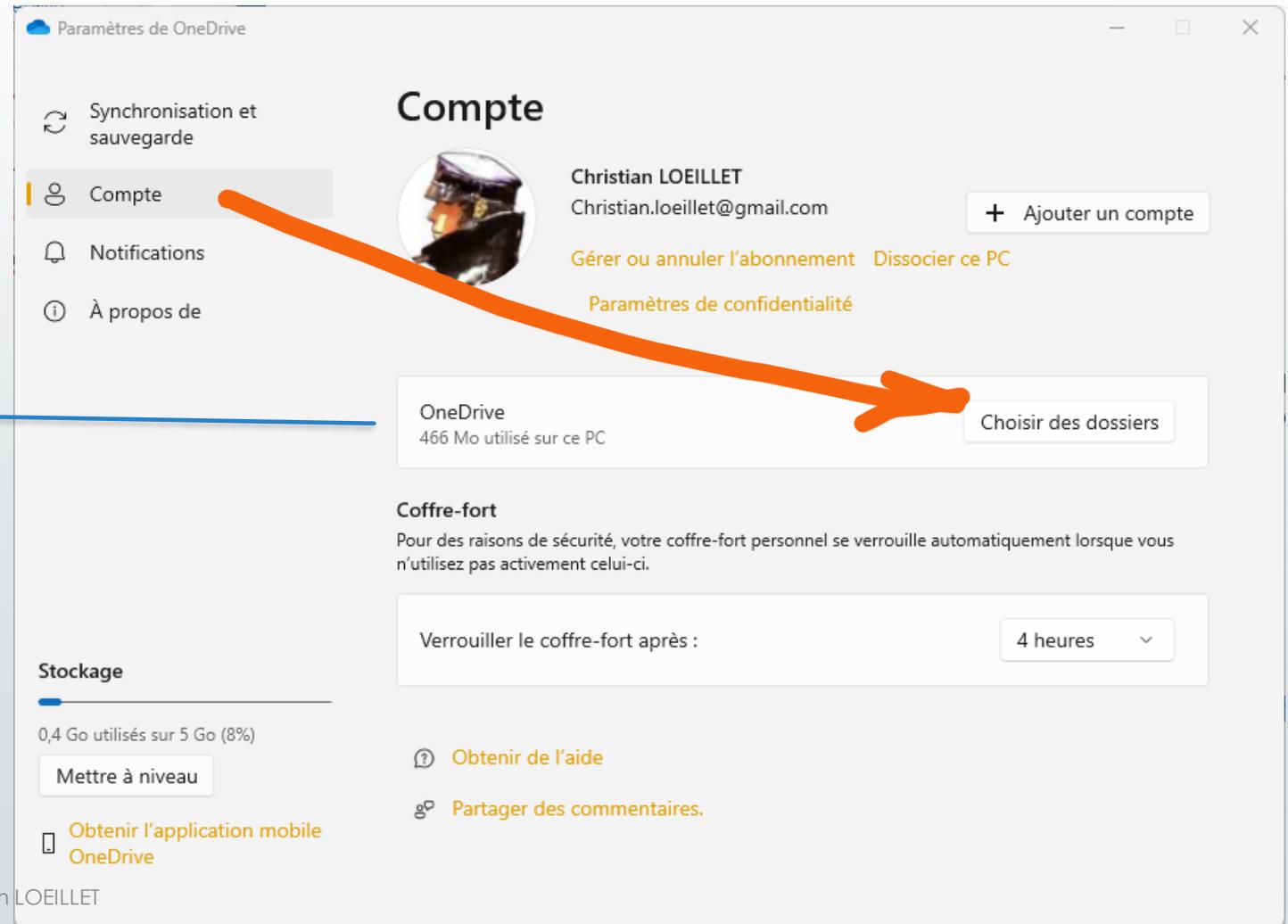
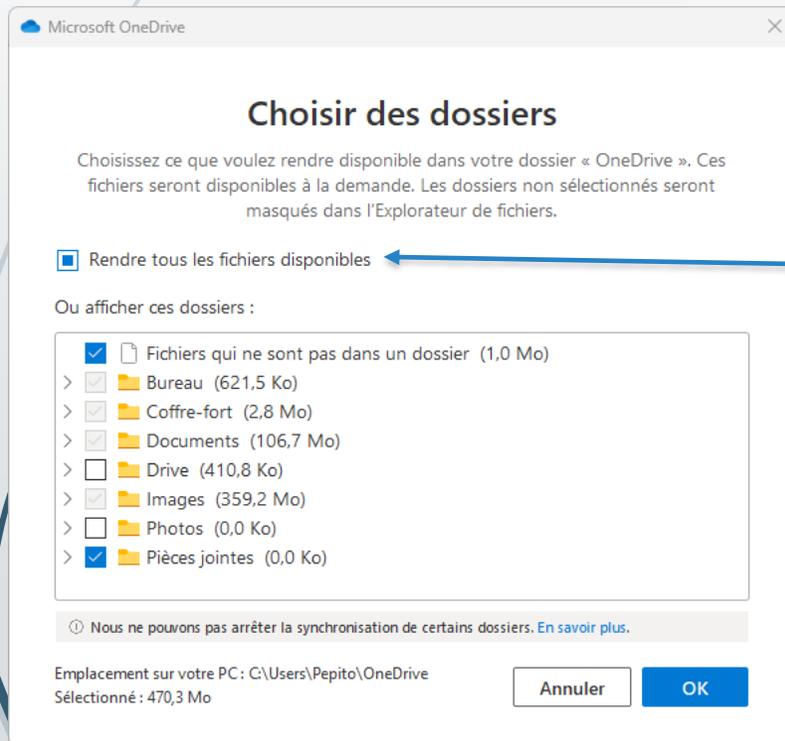
Clic droit → OneDrive → Paramètres  
(sous Windows 11)

Depuis la partie droite de la barre des tâches ...



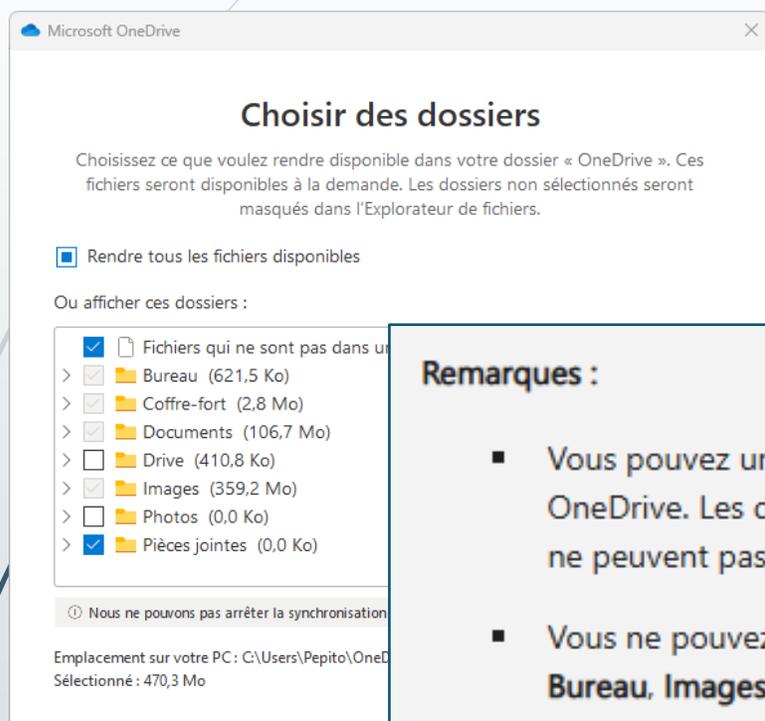
# Accès aux paramètres OneDrive (suite)

Choix des dossiers synchronisés et paramètres du coffre-fort



# Choix des dossiers OneDrive

- Certains dossiers sont synchronisés par défaut (cas de Documents et Images par ex. et du Coffre-fort)
- Afin de maîtriser l'espace disque utilisé, organisez vos répertoires avec et sans synchronisation, par ex. un dossier MesImages et plus de Images, idem pour les documents.



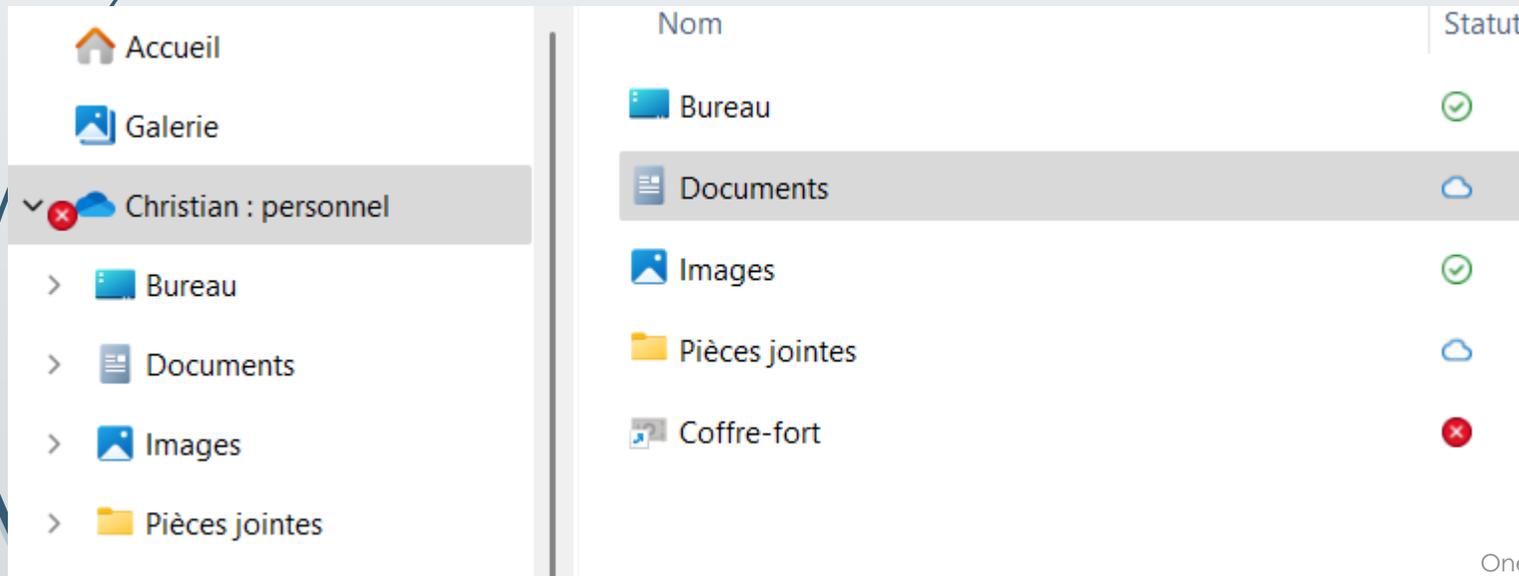
## Remarques :

- Vous pouvez uniquement case activée ou décocher les dossiers qui sont déjà inclus dans votre OneDrive. Les dossiers qui ne figurent pas dans votre OneDrive (par exemple, un lecteur USB externe) ne peuvent pas être inclus pour la synchronisation. [Apprenez-en davantage.](#)
- Vous ne pouvez pas **décocher** certains dossiers importants pour le PC, notamment **Documents, Bureau, Images** et votre dossier **Personal Vault**.
- Si vous **décochez** un dossier que vous synchronisez avec votre ordinateur, le dossier sera supprimé de votre ordinateur, mais le dossier et son contenu seront toujours disponibles en ligne.
- Les paramètres de synchronisation personnalisés que vous choisissez sont propres à chaque ordinateur et à chaque compte.

# Cas du Coffre-fort

- ▶ Attention, dans l'explorateur de fichiers le Coffre-fort n'apparaît que dans le contenu du répertoire OneDrive (ici en partie droite) et pas dans la liste d'accès rapide (ici en partie gauche).
- ▶ Pour déverrouiller le Coffre-fort, double clic sur le répertoire Coffre-fort.
- ▶ Une fenêtre s'ouvre alors pour confirmer la procédure de vérification d'identité, telle que définie dans vos paramètres du compte Microsoft.

▶ Ici on indique l'état des répertoires synchronisés :



The screenshot shows the Windows File Explorer interface. On the left, the navigation pane shows the 'Christian : personnel' account with a red 'x' icon next to it. Below it are the standard folders: Bureau, Documents, Images, and Pièces jointes. On the right, the main pane displays a table of folders with their sync status.

Nom	Statut
Bureau	✓
Documents	☁
Images	✓
Pièces jointes	☁
Coffre-fort	✗

- ▶ (coche verte) synchro ET disponible hors ligne
- ▶ (nuage) synchro dispo uniquement en ligne
- ▶ (croix rouge) défaut de synchro, versions locale et en ligne différentes.

# Que pensez du Coffre-fort ?

Avis qui n'engage que moi ...

- ▶ Tout d'abord, un Coffre-fort est utile :
  - Pour les Documents importants,
  - « Boite à clé » pour les mots de passe, etc.

## **Celui proposé par OneDrive est-il une bonne solution ?**

- ▶ Il est sécurisé : cryptage efficace, pas d'antécédent de piratage connu, etc.
- ▶ Il est (partiellement) gratuit : limité à 3 documents dans sa version gratuite.

### **MAIS :**

- ▶ Soumis à la législation des USA, dont le Patriot-Act → obligation de livrer les données sur requête des autorités (FBI, etc.).
- ▶ Localisation des serveurs non publiée. → Si vous avez confiance en Microsoft (comme vous feriez confiance à Google sur d'autres situations) ou si vous pensez que ces précautions sont juste des prises de tête → ...

**alors OUI, utilisez le coffre-fort de OneDrive pour vos mots de passe par exemple ;  
SINON, adressez vous à une solution du commerce ou à votre banque**

# Un avis complet et circonstancié :

- ▶ [Microsoft OneDrive avis : Avantages et inconvénients en \[Current Year\] \(websiteplanet.com\)](#)

*Avis bien documenté proposé par un site internet sérieux.*

*Voir aussi : [Comment sécuriser le stockage de vos documents grâce au coffre-fort numérique ? - francenum.gouv.fr](#)*

- ▶ **Pour résumer :**

- ❑ OneDrive est apporté **implicitement** dans les bagages de Windows 10, 11, etc.
- ❑ S'occupe **par défaut** de vos fichiers jusqu'à saturer l'espace gratuit (5Go vite atteints)
- ❑ **Configurable** (relativement) facilement, à condition de s'en occuper !
- ❑ **Pratique** pour certains aspects : sauvegardes, accès distant, etc.  
Bien intégré aux outils Office, facilite la localisation de vos DOCUMENTS.
- ❑ Solution étendue peu onéreuse pour un usage **perso & raisonné**.
- ❑ **Cumulable** avec d'autres Drive/Cloud  
(bien qu'une solution multiple soit toujours plus compliquée à gérer qu'un espace unique),  
par ex. vos photos sur GooglePhotos et vos documents sur OneDrive.