Association + NomDeVotreAssociation

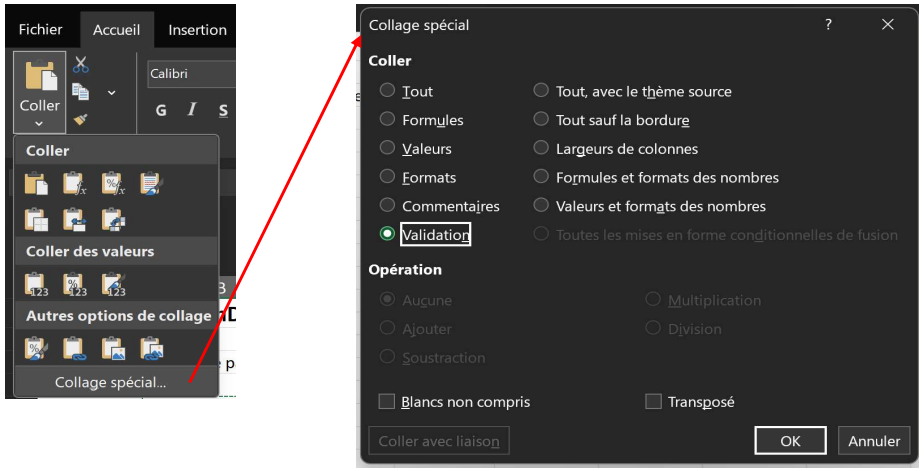
					BANQUE			CAISSE			TOTAL
Date opé.	Moyen de paiement	Libellé	Compte	Sous compte	Débit	Crédit	Solde	Débit	Crédit	Solde	
				Solde précédent			1000			250	1250
01/11/2026	Chèque reçu	Adhésion Alain Siméon	756 Cotisations des adhérents			15	1015			250	1265
							1015			250	1265

Continuons la construction de notre tableau (arbitrairement jusqu'à ligne 30)

Recopions vers le bas les cellule contenant une sélection par liste déroulante

Sélectionner B5 (col moyen de paiement)
Clic droit > Copier
Sélectionner B6:B30
Développer les options du Presse-papiers (petite flèche sous Coller)
Clic sur collage spécial
Sélectionner Validation
OK

Sélection D5 (Col Compte)
Clic droit > Copier
Sélectionner D6:D30
Développer les options du Presse-papiers (petite flèche sous Coller)
Clic sur collage spécial
Sélectionner Validation
OK



Recopions vers le bas les cellule contenant les formules de calcul des soldes bancaire et de caisse (Col G et ColK)

2 méthodes :

1. Copier / Coller

Sélectionner H5 (col solde banque)
Clic droit > Copier
Sélectionner H6:H30
Clic droit > Coller

Idem K5 (col solde caisse)

2. Tirer vers le bas

Sélectionner H5 (col solde banque)
Placez la souris sur le petit carré situé dans le coin inférieur droit de la cellule (poignée de recopie).
Lorsque le curseur devient une petite croix noire, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.
Faites glisser vers le bas jusqu'aux cellules souhaitées.
Relâchez.

Construisons la colonne Total BANQUE + CAISSE

L2 TOTAL

L4 Saisir la formule =H4+K4

Tirer L4 vers le bas jusqu'à ligne 30