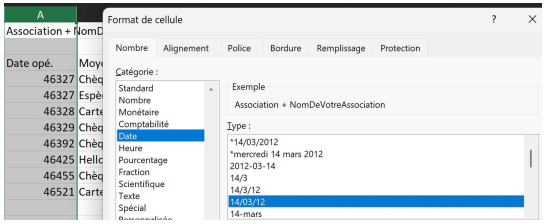
Association + NomDeVotreAssociation

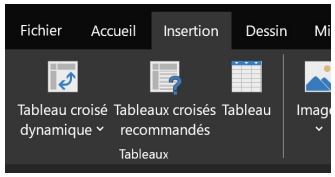
					BANQUE			CAISSE			TOTAL
Date opé.	Moyen de paiement	Libellé	Compte	Sous compte	Débit Ban	Crédit Ban	Solde Ban	Débit Cai	Crédit Cai	Solde Cai	Solde Ban + Cai
			5 Soldes initiaux				2 500,00 €			300,00 €	2 800,00 €
01/02/26	Chèque reçu	Adhésion Alain Siméon	756 Cotisations des adhérents			15,00 €					
01/03/26	Espèces	Adhésion Dupont	756 Cotisations des adhérents						15,00 €		
02/04/26	Carte bancaire	Achat Flyers brocante 15/12	623 Publicité et communication		150,00 €						
03/05/26	Chèque émis	Achat papier imprimante	606 Achats de fournitures		25,00 €						
05/05/26	Chèque émis	Paiement assurance multirisques	616 Assurances		95,00 €						
07/06/26	HelloAsso	Adhésion Marcel Proust	756 Cotisations des adhérents			15,00 €					
09/08/26	Chèque émis	Cde Car voyage Italie Janv 2027	625 Déplacements, missions et réceptions		340,00 €						
14/08/26	Carte bancaire	IONOS Hébergement site Web	613 Locations : hébergement du site Internet		70,00 €						
08/09/26	Carte bancaire	Travaux réparation Toilettes	628 Divers services extérieurs		125,00 €						
09/09/26	Espèces	Achat cartouche imprimante	606 Achats de fournitures					80,00 €			
10/10/26	Virement bancaire	Subvention mairie	740 Subventions			500,00 €					
				Totaux	805,00 €	530,00 €	2 225,00 €	80,00 €	15,00 €	235,00 €	2 460,00 €

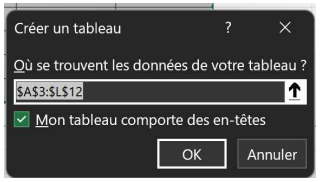
Reprenons la comptabilité de notre association comme nous l'avions laissée en Ex9

Nous allons reprendre le tableau tel que nous l'avons laissé en Ex9 **sans aucune mise en forme** (puisque la mise en forme est gérée automatiquement dans les tableaux structurés)
Créer une nouvelle page
Sélectionner le tableau A1:L12 en EX9
Coller **Valeurs** du tableau en A1 sur la nouvelle page
Régler les largeurs des colonnes
A = 11
B-C-D-E = Auto
F-G-H-I-J-K-L = 11
Renommer les titres des colonnes Débit et Crédit :Débit Ban; Crédit Ban .....
Mettre le titre de la colonne Solde Ban + Cai (col L)
Mettre en forme les cellules de la colonne A (format Date)



Convertir votre tableau en **tableau structuré**
Sélectionner le tableau A3:Lx
Insertion > Tableaux > Tableau
La fenêtre Créer un tableau s'ouvre
Cocher la case Mon tableau comporte des en-têtes
Clic sur OK
Votre tableau est créé





Moyen de paiement = Liste déroulante "List_Moyen_de_Paiement"
Compte = Liste déroulante "List_Plan_Comptable_N1"
F15 = formule "=SOUS.TOTAL(109;[Débit Ban])"
G15 = formule "=SOUS.TOTAL(109;[[Crédit Ban]])"
H15 = formule "=Solde_Initial_Ban-SOMME([Débit Ban])+SOMME([Crédit Ban])"
L15 = formule "=Tableau142[[#Totaux];[Solde Ban]]+Tableau142[[#Totaux];[Solde Cai]]"
dans laquelle Tableau142 : nom du tableau structuré.
[#Totaux] : désigne la ligne des totaux.
[Solde Ban] : désigne la colonne « Solde Ban ».
[Solde Cai] : désigne la colonne « Solde Cai ».